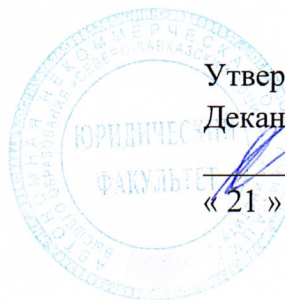


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 21 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки – 2024

Разработана
к.ю.н, доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В.Петров

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В.Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 20 » мая 2024 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой ЧПД
_____ И.В.Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 21 » мая 2024 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины	11
5.3. Занятия семинарского типа	14
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	17
5.5. Самостоятельная работа	17
6. Образовательные технологии	18
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	43
8.1. Основная литература	43
8.2. Дополнительная литература	43
8.3. Программное обеспечение	44
8.4. Профессиональные базы данных	44
8.5. Информационные справочные системы	44
8.6. Интернет-ресурсы	44
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	56
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	57

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- закрепление и углубление академических знаний студентов по отдельным отраслевым наукам;
- выработка навыков необходимых для профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Профессиональная этика и коммуникация
Информационные технологии в юридической деятельности	Нотариат
	Арбитражный процесс
	Гражданский процесс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Владеет навыками социального взаимодействия и работы в команде
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: принципы и формы осуществления профессионального взаимодействия; Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства;

ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическими юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает: понятие и виды правовых позиций по делу; Умеет: составлять правовые заключения и ходатайства.
---	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		3	10 (А)
Контактная работа (всего)	50	30	20
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)			
из них			
– лекции			
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	50	30	20
из них			
– семинары (С)	32	20	12
– практические занятия (ПР)	18	10	8
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа (всего) (СР)	166	78	88
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	20	10	10
Самоподготовка	146	68	78
Подготовка к аттестации			
Общий объем, час	216	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		4	12 (В)

Контактная работа (всего)	30	10	20
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)			
из них			
– лекции			
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	10	20
из них			
– семинары (С)	14	6	10
– практические занятия (ПР)	6	4	10
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа (всего) (СР)	186	98	88
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	20	10	10
Самоподготовка	166	88	78
Подготовка к аттестации			
Общий объем, час	216	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		5	11 (Б)
Контактная работа (всего)	8,6	4,3	4,3
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)			
из них			
– лекции			
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	4	4
из них			
– семинары (С)	4	2	2
– практические занятия (ПР)	4	2	2
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация	0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	207,4	103,7	103,7
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	20	10	10
Самоподготовка	180	90	90
Подготовка к аттестации	7,4	3,7	3,7

Общий объем, час	216	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание	Понятие и значение профессиональных качеств юриста. Понятие профессиональных навыков юриста. Значение практического опыта в профессионализме. Квалификационные требования. Требования к профессиональной подготовленности юриста. Что надо уметь – что надо знать. Знания и навыки юриста. Организационные навыки. Коммуникативные навыки. Практические навыки. Изучение проблемы и выработка позиции. Предоставление интересов клиента.
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	Понятие и значение клинического образования. Задачи клинического образования. История клинического юридического образования. Периоды развития клинического образования в России. Идеи клинического образования. Юридические клиники в России. Цели современных юридических клиник. Структура юридических клиник. Финансирование юридических клиник. Юридическая клиника и студент. Юридическая клиника и клиент. Специализированные клиники. Клиники общей направленности. Юридические клиники США. Типы юридических клиник. Клиническое юридическое образование в мире
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	Методики, технологии преподавания профессиональным навыкам юриста. Пассивные методики. Активные методики. Интерактивные методики. Творческие (проблемные) задания и их значение.
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	Понятие профессиональной этики юриста. Основные правила поведения. Юрист – государство. Юрист – общество. Юрист – человек, гражданин. Юрист – юрист. Принцип служения праву. Принцип служения людям. Принцип доверительности. Конфиденциальность. Компетентность. Принцип добросовестности. Правило о конфликте. Принцип взаимного уважения и сотрудничества. Основные приемы и нормы социального взаимодействия. Реклама и самореклама. Правила адвокатской этики. Роль юриста в обществе.

Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов	Понятие юридической техники. Понятие документа. Элементы юридической техники. Правила юридической техники. Юридические средства. Юридические конструкции. Юридические принципы. Юридические презумпции. Юридические фикции. Юридический язык. Юридическая терминология. Приемы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Содержание и форма юридического документа. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Порядок сбор информации и документов как элементы правового сопровождения деятельности юриста.
Тема 6.	Интервьюирование	Понятие интервьюирования. Роль интервьюирования. Цели интервьюирования. Необходимые навыки интервьюирования. Юридическая этика. Способы построения беседы. Приемы постановки вопросов. Этапы интервью. Подготовка к интервьюированию. Свободное изложение клиентам сути своего обращения. Выяснение характера правовых проблем клиента. Установление хронологии событий. Резюмирование. Завершение интервью. Постановка вопросов. Виды вопросов. Открытые вопросы. Закрытые вопросы. Прием «технология воронки». Типы интервьюируемых клиентов. Прием «каминный дымоход». Психологические аспекты интервью.
Тема 7.	Консультирование	Понятие консультирования. Цели консультирования. Навыки, необходимые для консультирования. Коммуникативные навыки. Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	Этапы анализа дела как профессиональный навык юриста. Анализ фактических обстоятельств. Анализ правовой квалификации (оценки) дела. Поиск и анализ правового основания. Фактические обстоятельства. Анализ доказательств. Работа с доказательствами. Оценка доказательств. Определение тактики предъявления и исследования доказательств. Установление критериев доказательств. Систематизирование доказательств.

Тема 9.	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	<p>Понятие позиции по делу. Определение целей. Факторы, влияющие на определение позиции по делу. Фактические обстоятельства по делу. Процессуальная роль. Содержательный аспект позиции по делу. Факты. Доказательства. Заявление позиции. Доказывание позиции. Этапы выработки позиции по гражданскому делу. Уточнение проблемы и выяснение целей стороны. Анализ первоначально представленных доказательств. Отыскание подлежащей применению правовой нормы.</p> <p>Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты, и формулирование правового требования стороны. Доказывание заявленной позиции.</p>
Тема 10.	Допрос в суде	<p>Понятие и значение допроса. Допрос свидетелей. Выбор свидетеля. Задачи при допросе. Правила допроса. Способы допроса. Тактика допроса. Особенности допроса потерпевшего.</p> <p>Особенности допроса эксперта.</p>
Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	<p>Понятие доказывания. Цели и задачи применения отдельных средств доказывания. Виды доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Доказательства в уголовном процессе. Доказательства в гражданском процессе. Доказательства в арбитражном процессе.</p>
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	<p>Содержание выступления в судебных прениях. Позиция по делу. Анализ фактов. Обращение к эмоциям. Повторение позиции. Характеристика свидетелей. Объяснение закона. Реплика. Форма выступления адвоката в суде. Собственный стиль адвоката. Привлечение внимания. Язык. Язык жестов. Наглядные пособия. Истории аналогии.</p> <p>Финал.</p>
Тема 13	Психология общения	<p>Решение конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта. Прогноз. Диагностика. Участники конфликта. Предмет конфликта. Стили управления конфликта. Теоретические основы коммуникационного процесса. Понятие общения. Функции коммуникативного процесса. Компоненты</p>

		<p>коммуникации. Психофизиологические аспекты коммуникационного процесса. Вербальная информация. Особенности аналогового и знакового каналов передачи информации. Невербальные средства воздействия. Эффективная коммуникация. Основные этапы коммуникации. Правила речевого сообщения. Психологические основы построения речевого сообщения. Искусство телефонного разговора. Невербальные аспекты телефонного разговора. Построение телефонной беседы Правила эффективного разговора по телефону.</p>
Тема 14	Суд присяжных	<p>История развития суда присяжных. Значение и роль института присяжных заседателей в российском судопроизводстве. Принцип отбора присяжных заседателей. Процедура отбора присяжных заседателей. Производство в суде присяжных. Законодательное регулирование деятельности суда присяжных.</p>
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	<p>Значение судебной практики при подготовке к судебному заседанию. Роль судебной практики в разрешении правовых конфликтов. Анализ судебной практики по уголовным делам. Анализ судебной практики по гражданским и арбитражным делам.</p>
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров	<p>Способы разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров. Административный порядок разрешения споров. Альтернативные способы разрешения споров. Третейский суд. Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры. Медиация. Третейское разбирательство. Независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела. Омбудсмен. Частная судебная система. Психологические аспекты при выборе одного из способов.</p>
Тема 17	Переговоры	<p>Понятие переговоров. Положительные и отрицательные стороны переговоров. Виды конфликтов. Виды и способы разрешения конфликтов. Этапы ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Формулирование повестки дня. Выдвижение и обсуждение предложений. Выбор решения и формулировка соглашения. Завершение переговоров. проблемы.</p>

Тема 18	Медиация	<p>Понятие и цели медиации. Особенности суда и медиации. Принципы медиации. Равноправие сторон. Нейтральность посредника. Добровольность. Конфиденциальность. Функции медиатора. Организация переговоров и создание атмосферы для достижения соглашения. Побуждение стороны к анализу конфликта. Активное слушание на всех этапах проведения медиации. Генерация идеи. Расширение ресурсов сторон. Обучение сторон переговорам. Тестирование на реальность. Вентилирование эмоций. Этапы проведения медиации. Вступительное слово медиатора. Презентация сторон. Дискуссия. Кокус. Формирование повестки дня. Выработка предложений. Подготовка соглашения. Выход из медиации.</p>
Тема 19	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	<p>Механизмы защиты прав женщин и детей от насилия в семье. Законодательство о защите прав женщин и детей от насилия в семье. Конвенция ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин. Применение законодательства для защиты жертв домашнего насилия. Деятельность Международного Центра предотвращения преступности. Практика по делам о домашнем насилии в России. Значение реабилитационных центров помощи женщинам и детей. Работа реабилитационных центров.</p>
Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	<p>Особенности правового статуса осужденного в РФ. Законодательство РФ и международно-правовые акты в области охраны прав осужденных. Действие международного законодательства в области охраны прав осужденных. Гарантии обеспечения экономических, социально-политических, юридических прав осужденных. Характер и содержание гражданско-правовой помощи осужденным. Оказание правовой помощи юридическим клиник осужденным.</p>
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	<p>Содержание права на свободу передвижения и выбор места пребывания и жительства. Порядка выезда из РФ и въезда в РФ. Понятие беженца. Понятие вынужденного переселенца. Понятие временного убежища. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Документы, необходимые для оформления гражданства РФ.</p>
Тема 22	Международная защита прав человека	<p>Система индивидуальных обращений в рамках ООН. Гражданские и политические права человека.</p>

Тема 23	Навыки работы в группе	Цели и задачи работы в малых группах. Этапы проведения ролевых игр. Различные способы распределения ролей. Правила работы в группе. Применение практических навыков при работе в малых группах.
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	Выбор фабулы дела. Определение участников процесса. Разъяснение участникам процесса их роли, цели, задач. Подготовка процессуальных и иных документов. Анализ допущенных ошибок, предотвращение возможных. Проведение процесса.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	10	-	2	-	-	8
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	10	-	2	-	-	8
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	12	-	-	2	-	10
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	16	-	4	2	-	10
Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	18	-	4	2	-	12
Тема 6.	Интервьюирование	20	-	4	2	-	14
Тема 7.	Консультирование	22	-	4	2	-	16
	зачет	108	-	20	10	-	78
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	6	-			-	6
Тема 9.	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	6	-			-	6
Тема 10.	Допрос в суде	8	-			-	8
Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	10	-	2	2	-	6
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	8	-		2	-	6
Тема 13	Психология общения	8	-			-	8
Тема 14	Суд присяжных	10	-	2	2	-	6
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	8	-	2		-	6
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров	4	-			-	4
Тема 17	Переговоры	6	-	2		-	4
Тема 18	Медиация	6	-	2		-	4
Тема 19	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	4	-			-	4

Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	4	-			-	4
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	4	-			-	4
Тема 22	Международная защита прав человека	4	-			-	4
Тема 23	Навыки работы в группе	6	-	2		-	4
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	6	-		2	-	4
	зачет	108	-	12	8	-	88
Общий объем		216	-	32	18	-	166

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	14	-		-	-	14
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	14	-		-	-	14
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	16	-	2	-	-	14
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	16	-	2	-	-	14
Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	16	-	2	-	-	14
Тема 6.	Интервьюирование	16	-		2	-	14
Тема 7.	Консультирование	16	-		2	-	14
	зачет	108	-	6	4	-	98
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	10	-		2	-	8
Тема 9.	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	6	-		-	-	6
Тема 10.	Допрос в суде	10	-	2	2	-	6
Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	10	-	2	-	-	8
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	6	-			-	6
Тема 13	Психология общения	8	-	-	-	-	8
Тема 14	Суд присяжных	8	-		2	-	6
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	6	-		-	-	6
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров	6	-				6
Тема 17	Переговоры	6	-	2			4
Тема 18	Медиация	6	-	2			4
Тема 19	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	4	-		-		4

Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	4	-		2		2
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	4	-		-		4
Тема 22	Международная защита прав человека	4	-		-		4
Тема 23	Навыки работы в группе	6	-	2			4
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	4	-		2		2
	зачет	108	-	10	10	-	88
Общий объем		216	-	16	14	-	186

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	14	-		-	-	14
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	14	-		-	-	14
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	14	-		-	-	14
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	14	-		-	-	14
Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	16	-	-	2	-	14
Тема 6.	Интервьюирование	16	-	2	-	-	14
Тема 7.	Консультирование	16	-		-	-	16
	зачет	4					
		108	-	2	2	-	100
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	6	-			-	6
Тема 9.	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	6	-			-	6
Тема 10.	Допрос в суде	6	-			-	6
Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	6	-			-	6
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	8	-		2	-	6
Тема 13.	Психология общения	8	-	-	-	-	8
Тема 14.	Суд присяжных	6	-		-	-	6
Тема 15.	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	8	-	-	-	-	8
Тема 16.	Альтернативные способы разрешения споров	6	-			-	6
Тема 17.	Переговоры	8	-	2		-	6
Тема 18.	Медиация	6	-			-	6
Тема 19.	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	6	-		-	-	6

Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	6	-	-	-	6
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	4	-	-	-	4
Тема 22.	Международная защита прав человека	4	-	-	-	4
Тема 23	Навыки работы в группе	4	-	-	-	4
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	4	-	-	-	4
	зачет	4				
		108	-	2	2	-
Общий объем		216	-	4	4	-

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов
			ОФО
Тема 1.	С	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	2
Тема 2.	С	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	2
Тема 3.	ПР	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	2
Тема 4.	С	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	4
Тема 4.	ПР	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	2
Тема 5.	С	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	4
Тема 5.	ПР	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	2
Тема 6.	С	Интервьюирование	4
Тема 6.	ПР	Интервьюирование	2
Тема 7.	С	Консультирование	4
Тема 7.	ПР	Консультирование	2
		зачет	
Тема 8.	С	Анализ дела как профессиональный навык юриста	-
Тема 9.	С	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	-
Тема 10.	С	Допрос в суде	-
Тема 10.	ПР	Допрос в суде	-
Тема 11.	С	Работа с доказательствами в суде	2
Тема 11.	ПР	Работа с доказательствами в суде	2
Тема 12.	ПР	Выступление адвоката в судебных прениях	2
Тема 13	ПР	Психология общения	-
Тема 14	С	Суд присяжных	2

Тема 14	ПР	Суд присяжных	2
Тема 15	С	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	2
Тема 16	С	Альтернативные способы разрешения споров	-
Тема 17.	С	Переговоры	2
Тема 18	С	Медиация	2
Тема 19.	С	Защита прав женщин и детей от насилия	-
Тема 20	С	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	-
Тема 21	С	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	-
Тема 22.	С	Международная защита прав человека	-
Тема 23	С	Навыки работы в группе	2
Тема 24	ПР	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	2

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов
			ОЗФО
Тема 1.	С	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	-
Тема 2.	С	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	-
Тема 3.	С	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	2
Тема 4.	С	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	2
Тема 5.	ПР	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	2
Тема 6.	ПР	Интервьюирование	2
Тема 7.	ПР	Консультирование	2
		зачет	
Тема 8.	ПР	Анализ дела как профессиональный навык юриста	-
Тема 9.	С	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	-
Тема 10.	С/ПР	Допрос в суде	2/2
Тема 11.	С	Работа с доказательствами в суде	2
Тема 12.	С	Выступление адвоката в судебных прениях	-
Тема 13	С	Психология общения	-
Тема 14	ПР	Суд присяжных	2
Тема 15	ПР	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	-
Тема 16	С	Альтернативные способы разрешения споров	-
Тема 17.	С	Переговоры	2

Тема 18	С	Медиация	2
Тема 19.	С	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	-
Тема 20	С	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	2
Тема 21	С	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	-
Тема 22.	С	Международная защита прав человека	-
Тема 23	С	Навыки работы в группе	2
Тема 24	ПР	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	2

Заочная форма обучения

№	Вид	Наименование раздела (темы)	Количество
раздела	заняти		часов
(темы)	я		ЗФО
Тема 1.	С	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	-
Тема 2.	С	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	-
Тема 3.	С	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	-
Тема 4.	С/ПР	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	-
Тема 5.	ПР	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	2
Тема 6.	С	Интервьюирование	2
Тема 7.	С/ПР	Консультирование	-
		зачет	
Тема 8.	С	Анализ дела как профессиональный навык юриста	-
Тема 9.	С	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	-
Тема 10.	С/ПР	Допрос в суде	-
Тема 11.	С/ПР	Работа с доказательствами в суде	-
Тема 12.	ПР	Выступление адвоката в судебных прениях	2
Тема 13	С	Психология общения	-
Тема 14	С/ПР	Суд присяжных	-
Тема 15	С	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	-
Тема 16	С	Альтернативные способы разрешения споров	-
Тема 17.	С	Переговоры	2
Тема 18	С	Медиация	-
Тема 19.	С	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	-
	С	Гражданско-правовая помощь осужденным,	-
Тема 20		ее особенности в связи с их правовым положением	

Тема 21	С	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	-
Тема 22.	С	Международная защита прав человека	-
Тема 23	С	Навыки работы в группе	-
Тема 24	С/ПР	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовая тематика рефератов

1. Значение коммуникативных навыков юриста.
2. Значение рекомендаций Международной комиссии юристов в 1966 г. в Женеве.
3. Клиническое юридическое образование на примере конкретного зарубежного государства.
4. Социальный проект как форма обучения практическим навыкам.
5. Этический кодекс юриста: значение и цель.
6. Служение праву как основной этический принцип деятельности юриста.
7. Характерные отличия судебных документов от других видов юридических документов.
8. Особенности интервьюирования клиента «закрытая дверь».
9. Правила резюмирования при интервьюировании клиента.
10. Особые правила постановки «закрытых» вопросов при интервьюировании клиента.
11. Адвокатская тайна.
12. Порядок сбора информации и документов как элементы правового сопровождения деятельности юриста
13. Подготовка к консультированию клиента.
14. Правила обсуждения проблемы и ее решения с клиентом при консультировании.
15. Содержательный аспект позиции по делу.
16. Особенности выработки позиции по гражданскому делу.
17. Особенности выработки позиции по уголовному делу.
18. Особенности допроса потерпевшего.
19. Особенности допроса свидетеля.
20. «Самый лучший вопрос – незаданный вопрос».
21. Адвокат как субъект доказывания.
22. Письменные доказательства и показания свидетелей как средства доказывания в процессе.
23. Значение эмоциональности в выступлениях адвоката в судебных прениях.
24. Язык жестов в выступлении адвоката в суде.
25. Значение реплики для адвоката.
26. Стиль выступления адвоката.
27. Искусство телефонного разговора
28. Гарвардский способ переговоров
29. «Ловушки» переговоров
30. Медиация – «за» и «против»
31. Европейский суд по правам человека

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
			О	

Тема 1.- 24	1) самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);	166	186	200
	2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;			
	3) в подготовке рефератов .			
	4) подготовка к устному опросу			
	Подготовка к аттестации	-	-	7,4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФ О	ЗФО
Тема 17.	С	Выполнение практических заданий	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
Тема 5	ПР	Подготовка проектов документов по определенным модельным заданиям	2	-	2

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия.	Контрольные вопросы Реферат	Контрольные вопросы Тестовые задания (зачет)
		Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Типовые практические задания Типовые темы для дискуссий Деловая игра	Ситуационная задача (зачет)
		Владеет навыками социального взаимодействия и работы в команде	Типовые практические задания	Ситуационная задача (зачет)
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: принципы и формы осуществления профессионального взаимодействия;	Контрольные вопросы Типовые практические задания	Контрольные вопросы Тестовые задания (зачет)
		Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства;	Типовые практические задания	Ситуационная задача (зачет)

ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств;	Знает: понятие и виды правовых позиций по делу;	Контрольные вопросы Реферат	Контрольные вопросы Тестовые задания (зачет)
		Умеет: составлять правовые заключения и ходатайства.	Типовые задания для проектирования юридических документов	Ситуационная задача (зачет)

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Типовые элементы профессиональной деятельности юриста.
2. Понятие профессиональных качеств и навыков работы юриста. Профессионализм юриста. Понятие и содержание.
3. Возникновение, идеи клинического юридического образования России.
4. Современные юридические клиники: цели их деятельности, структура, организационно- правовые формы. Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом
5. Виды методик, технологий, различных приемов по обучению профессиональным навыкам юриста. Основы обучения профессиональным навыкам юриста
6. Различные пути решения поставленных задач и целей путем интерактивных процессов.
7. Понятие и элементы профессиональной этики юристов. Профессиональная этика и роль юриста в обществе
8. Этические принципы и правила юридической деятельности.
9. Основные приемы и нормы социального взаимодействия
10. Правила адвокатской этики.
11. Понятия юридической техники и юридического документа.
12. Правила и элементы юридической техники.
13. Виды юридических документов и их особенности.
14. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения.
15. Подготовка юридического документа.
16. Понятие, цели, задачи интервьюирование клиента.
17. Юридическая этика и интервьюирование.
18. Этапы интервью.
19. Типы интервьюируемых клиентов.

20. Постановка вопросов в ходе интервью.
21. Психологические аспекты интервью.
22. Понятие, цели, задачи консультирования клиента.
23. Этапы консультирования.
24. Психологические этапы консультации.
25. Сбор информации и документов для правового сопровождения деятельности юриста
26. Интервьюирование
27. Консультирование
28. Анализ дела как профессиональный навык юриста
29. Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам
30. Допрос в суде
31. Работа с доказательствами в суде
32. Выступление адвоката в судебных прениях
33. Психология общения
34. Суд присяжных
35. Анализ судебной практики по рассмотрению споров
36. Альтернативные способы разрешения споров
37. Переговоры
38. Медиация
39. Защита прав женщин и детей от насилия в семье
40. Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением
41. Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев
42. Международная защита прав человека
43. Навыки работы в группе
44. Подготовка и проведение ролевой игры

Критерии и шкала оценки для устного опроса

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Типовые тестовые задания для текущего контроля успеваемости

1. Предпосылки профессиональной деятельности юриста - это:

1) система объективных факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-

юристов;

2) система объективных внешних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.

3) система объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.

4) система субъективных, внутренних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.

2. Какие из перечисленных групп относятся к качественным параметрам деятельности юриста:

1) признаки, характеризующие особенности решения отдельных видов профессиональных задач или осуществления производств (формулирование правовой позиции, выступление в суде, консультирование по вопросам налогообложения, ведение переговоров в связи с заключением контракта и т.п.),

2) признаки, не отражающие специфику направления деятельности.

3) признаки, отражающие специфику направления деятельности (следствие, судебное рассмотрение дел, юридическое консультирование, разрешение конфликтов и пр.),

4) второстепенные качественные признаки, не свойственные всем видам и направлениям профессиональной юридической деятельности

5) общие качественные признаки, свойственные в различной степени в разных сочетаниях всем видам и направлениям профессиональной юридической деятельности,

3. Судебный прецедент - источник права в наибольшей мере характерный...

1) мусульманской правовой системе;

2) романо-германской правовой системе;

3) англо-саксонской правовой системе

4. Напряженность труда прокурора объясняется:

1) трудностями планирования работы при возникновении большого количества ситуаций, требующих быстрого решения (запросы, заявления, внезапные происшествия);

2) все вышперечисленные.

3) нестандартностью многих задач, в особенности связанных с экономическими отношениями, поддержанием законности в банковской сфере, на фондовом рынке, в рамках конкуренции, диффузии предприятий и пр. (мнение о том, что все эти вопросы решаются только с позиций частного права, - заблуждение);

4) конфликтностью отношений, связанной с разнообразием и даже противостоянием интересов лиц, которые находятся или могут оказаться в сфере прокурорской деятельности;

5) постоянным дефицитом времени;

5. Конечная технологическая цель профессионального труда юриста:

1) работа, которую должен в том или ином случае выполнить юрист и связанные с этим результаты;

2) обеспечение желаемого поведения одного лица или группы лиц в пределах, предоставляемых правом.

3) обеспечение желаемого и соответствующего закону поведения одного лица или группы лиц в пределах, предоставляемых правом.

4) обеспечение желаемого и соответствующего закону поведения группы лиц в пределах, предоставляемых правом.

6. В настоящее время юридический контроль за деятельностью прокуратуры осуществляет:

- 1) адвокатура;
- 2) полиция;
- 3) суд;
- 4) Генеральная прокуратура РФ;

7. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...

- 1) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;
- 2) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.
- 3) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;

8. Среди профессионалов распространено выражение: "работать на земле". Что это означает?

- 1) в низовых звеньях МВД, прокуратуры, притом занимаясь именно основным профессиональным трудом (следствие, надзор, оперативная работа и пр.),
- 2) в высоких звеньях МВД, прокуратуры, притом занимаясь именно основным профессиональным трудом (следствие, надзор, оперативная работа и пр.),
- 3) работа на открытой местности,
- 4) все варианты верные.

9. Механизм правового регулирования - это:

- 1) система средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов;
- 2) система юридических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.
- 3) система экономических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.
- 4) система юридических приёмов, организованных хаотичным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.

10. К специфике правил работы с информацией относятся:

- 1) проведение оценки источника информации по правовым критериям, реальному авторитету издания либо иного источника, авторитету автора сообщения;
- 2) все вышеперечисленные.
- 3) соблюдение процедурных и материальных правовых норм, регламентирующих правила работы с информацией;
- 4) учет законных прав и интересов юридических и физических лиц, в отношении которых так или иначе осуществляются информационные процессы;

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

Типовые темы для дискуссий

1. Профессиональная этика в адвокатуре.
2. Роль адвокатуры в правозащитной деятельности.

Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

<i>отлично</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;
<i>неудовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Деловая игра

«Раздел имущества супругов»

Учебно-методические цели игры:

приобретение знаний о сущности, содержании и особенности работы адвоката с доверителем, этапов интервьюирования и консультирования в письменной и устной формах; закрепление и практическое применение знаний о правовом статусе имущества супругов и имущественных правах, процедуре раздела имущества супругов, а также практическое применение положений законодательства.

Краткое содержание деловой игры: подготовка и проведение консультирования доверителя (клиента) по вопросу раздела имущества супругов, составление проектов необходимых документов, решающих конкретные проблемы доверителя.

Предварительная самостоятельная работа: изучение студентами нормативно-правового регулирования правового имущества супругов, особенностей раздела супругами отдельных видов такого имущества и имущественных прав, значение вклада каждого супруга в улучшение (ремонт, восстановление) имущества, особенностей режима движимого и недвижимого имущества, долгов каждого супруга, сущности и содержания соглашения между супругами о разделе имущества. Анализируются положения Федерального закона от 31.05.2002

№ 63-ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».

Деловая игра состоит из двух этапов.

В ходе **первой части** студенты объединяются в мини-группы, осуществляют подготовку к консультированию консультирования и составляет перечень вопросов для дополнительного выяснения. Каждая мини-группа выбирает из своего состава студента, который будет играть роль доверителя для другой мини-группы. Остальные студенты мини-группы играют роль адвокатов.

По завершении подготовки адвокаты получают разъяснения доверителя на интересовавшие их вопросы и формируют правовую позицию по конкретной ситуации раздела имущества супругов. Результатом первой части игры являются оформленные в мини-группах заключения, содержащие краткое описание вариантов разрешения юридической ситуации доверителя.

В завершение первой части проводится совместное обсуждение результатов, юридических вопросов и путей их решения, а также предложений студентов по оформлению документов.

Вторая часть деловой игры начинается с устного консультирования доверителя о возможных правовых вариантах разрешения раздела имущества, их достоинств и недостатков, существа применяемых правовых норм. Непредсказуемым (игровым) фактором на второй части игры выступает появление задолженности доверителя, о которой клиент не рассказал адвокатам на первой встрече.

Участники мини-группы, осуществляющие консультирование, корректируют свою позицию с учетом задолженности и предлагают клиенту обновленные варианты урегулирования вопроса раздела имущества супругов. Доверитель просит адвокатов составить текст соглашения о разделе имущества. Результатом второй части игры является проект соглашения о разделе имущества супругов для конкретной ситуации доверителя. По завершении второй части игры проводится совместное обсуждение по вопросам особенностей адвокатской деятельности, проведения устного и письменного консультирования доверителя, и в целом, осуществления правозащитной деятельности в связи с конкретными ситуациями раздела имущества супругов.

Подведение итогов деловой игры заключается в обсуждении студентами правовой ситуации с разделом имущества, видов режима собственности супругов, особенностей отдельных видов имущества и имущественных прав супругов и применения нормативной правовой базы, регулирующей вопросы, раздела имущества супругов. Проводится коллективное обсуждение проблем правового регулирования и обмен мнениями.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность; студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность, по сути, изучаемой проблемы.

Типовые практические задания

1. В юридическую клинику с письмом обратился гражданин, отбывающий наказание в виде лишения свободы. В своем письме он просил изучить вступивший в законную силу приговор по его делу и дать ему консультацию о наличии оснований для изменения этого приговора. В письмо была вложена ксерокопия приговора. Один из студентов юридической клиники подготовил и направил ответ на данное письмо. Через некоторое время в юридическую клинику поступило официальное письмо из областного суда, рассматривавшего кассационную жалобу осужденного, который составил ее на основании ответа, полученного из юридической клиники. Письмо из юридической клиники он приложил к своей кассационной жалобе.

В письме из суда, за подписью заместителя председателя суда, до сведения юридической клиники доводилось, что данная осужденному консультация не основана на законе, и поэтому такая деятельность юридической клиники, с одной стороны, внушает осужденным необоснованные надежды, а с другой — увеличивает и так очень большую нагрузку суда по рассмотрению необоснованных обращений.

При внимательном изучении полученной с письмом осужденного копии приговора выяснилось, что студент, готовивший консультацию осужденному, допустил ошибку в исчислении сроков погашения предыдущей судимости этого осужденного: к моменту

совершения преступления предыдущая судимость еще не была погашена, а осужденному разъяснили, что она погашена и, следовательно, не могла быть учтена при квалификации, а значит, и наказание было назначено неверно, и поэтому приговор подлежит изменению. На основе умения «самостоятельно строить процесс овладения информацией и документами, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности» подготовьте официальное письмо-ответ;

2. «Мимино» Материалы уголовного дела по обвинению Мизандари Валентина Константиновича в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ (извлечения). Из рапорта об обнаружении признаков преступления:

«...Докладываю о том, что, получив сообщение от дежурного РОВД о нападении на гр-на Папишвили Н. Р. в его квартире по адресу: г. Энгс, ул. Строительная, д. 23, кв. 57, прибыл с нарядом ППС по указанному адресу, где провел задержание и доставил в РОВД гр-на Мизандари Валентина Константиновича, который, по сообщению гр-на Папишвили и его жены, беспричинно на-пал на Папишвили, когда он открыл дверь своей квартиры, угрожал Папишвили нанесением телесных повреждений и нанес ему несколько ударов по телу табуретом, разбил хрустальную люстру. Папишвили укрылся от нападения в туалете. По прибытии в указанное место я обнаружил Мизандари в тот момент, когда он пытался открыть дверь в туалет, где в это время находился Папишвили.

При задержании Мизандари сопротивления не оказывал, подчинился требованиям покинуть квартиру и сесть в патрульную машину. Совершение нападения на Папишвили он не отрицал, но причину своего поведения объяснить отказался. Папишвили и его жена заявили, что увидели Мизандари впервые, с ним незнакомы и полагают, что поверглись беспричинному хулиганскому нападению...»

Подпись: участковый инспектор, младший лейтенант полиции Удалов В. Г.

Из протокола допроса подозреваемого: «1. Фамилия, имя, отчество: Мизандари Валентин Константинович 2. Дата рождения: 25 января 1986 года 3. Место рождения: пос. Телави, Российская Федерация 4. Место жительства и (или) регистрации: с. Таркло, Телавинский район, Энгская обл., Россия 5. Гражданство: Российская Федерация 6. Образование: высшее 7. Семейное положение, состав семьи: холост, проживает одной семьей со своим дедом, сестрой и несовершеннолетним племянником 8. Место работы или учебы: летчик 5-го авиаотряда авиапредприятия “Местные авиалинии” 9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный 10. Наличие судимости: не судим ...Подозреваемому Мизандари В. К. объявлено, что он подозревается в совершении хулиганских действий, а именно в том, что он беспричинно напал на гр-на Папишвили Н. Р. в его квартире, угрожал нанести ему телесные повреждения, не менее трех раз ударил его по телу табуретом, разбил в квартире хрустальную люстру, т.е. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ».

«...По существу подозрения могу показать следующее: Я понимаю, что меня подозревают в хулиганстве. Я согласен, что все было так, как говорит Папишвили, и признаю себя виновным. Больше ничего сообщить не могу».

Из протокола допроса потерпевшего: «1. Фамилия, имя, отчество: Папишвили Нугзар Рустамович 2. Дата рождения: 13 февраля 1972 года 1. Место рождения: пос. Телави, Российская Федерация 2. Место жительства и (или) регистрации: г. Энгс, ул. Строительная, д. 23, кв. 57, телефон: 213-33-12 5. Гражданство: Российская Федерация 6. Образование: среднее специальное 7. Семейное положение, состав семьи: женат, проживает с женой и несовершеннолетним сыном 8. Место работы или учебы: заведующий складом предприятия “2- я Энгская автобаза”, телефон: 312-22-1317 9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный 10. Наличие судимости: не судим». «...По существу уголовного дела могу показать следующее: Я — уважаемый всеми человек. Почему я подвергся нападению этого хулигана, объяснить не могу. Дело было так. Я услышал звонок в дверь своей квартиры. Сначала к двери подошла моя жена. Она открыла дверь, позвала меня, сказала, что пришли ко мне. Когда я подошел к двери, то увидел, что перед ней стоит

молодой человек, как я узнал позже, фамилия его Мизандари. Увидев меня, он без объяснения причин бросился ко мне. Я пытался закрыть перед ним дверь, но он оттолкнул меня, зашел в квартиру, стал угрожать мне, несколько раз, не менее трех, ударил меня по туловищу табуретом. Я вырвался от него, зашел в туалет и закрылся, а жене сказал, чтобы она вызывала полицию. Пока не прибыли сотрудники полиции, я вынужден был находиться в туалете, а этот хулиган пытался открыть дверь в туалет, угрожал мне, стучал в дверь туалета табуретом, разбил дорогую хрустальную люстру. Только работники полиции спасли меня. Они приехали очень быстро, за что им большое спасибо, и забрали этого распоясавшегося хулигана. Таких людей, как этот хулиган, надо изолировать. Они опасны для общества. Если он грузин, то мне стыдно за него. Он позорит свой народ...»

Из протокола допроса свидетеля «1. Фамилия, имя, отчество: Семенова Антонина Петровна 2. Дата рождения: 23 марта 1980 года 3. Место рождения: г. Энск 4. Место жительства и (или) регистрации: г. Энск, ул. Строительная, д. 23, кв. 57, телефон: 213-33-12 5. Гражданство: Российская Федерация 6. Образование: среднее 7. Семейное положение, состав семьи: замужем, проживает с мужем и несовершеннолетним сыном 8. Место работы или учебы: домохозяйка 9. Отношение к воинской обязанности: невоеннообязанная 10. Наличие судимости: нет». «...По существу уголовного дела могу показать следующее: Папишвили Нугзар Рустамович — мой муж. На него в нашей же квартире напал хулиган. Впоследствии я узнала, что фамилия этого хулигана Мизандари. Напал он на моего мужа беспричинно. Услышав звонок в нашу квартиру, я открыла дверь и увидела двух мужчин. По их внешнему виду я сразу предположила, что это могут быть земляки мужа, и позвала его. Муж пошел к двери, а я от двери пошла в комнату и в этот момент услышала угрозы в адрес мужа, а потом увидела, что муж забежал в туалет и закрылся там. А один из этих звонивших в квартиру людей, которым впоследствии оказался Мизандари, подбежал к двери в туалет и пытался эту дверь открыть. Он стучал в эту дверь табуретом, разбил при этом дорогую люстру из венецианского стекла, угрожал мужу. Муж из туалета кричал мне, чтобы я вызвала полицию. Я по телефону вызвала полицию. Этого хулигана сотрудники полиции из нашей квартиры забрали. Мизандари я увидела впер-18 вые. Раньше муж никогда не говорил, что у него есть родственники или знакомые с такой фамилией. Мне лично он не угрожал. Но я думаю, что он меня просто не видел. Он все время стремился добраться до мужа, рвался в туалет, где сидел муж. По словам мужа, до того, как он заперся в туалете, Мизандари нанес ему несколько ударов».

«Из протокола допроса свидетеля 1. Фамилия, имя, отчество: Хачикян Рубен Артурович 2. Дата рождения: 7 сентября 1976 года 3. Место рождения: г. Армавир, Краснодарский край 4. Место жительства и (или) регистрации: РФ, г. Армавир, ул. Абрикосовая, д. 6 5. Гражданство: Российская Федерация 6. Образование: среднее 7. Семейное положение, состав семьи: женат, проживает с женой, несовершеннолетним сыном и своими родителями 8. Место работы: шофер автобазы № 8 г. Арзамаса, телефон: 55-85-58 9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный 10. Наличие судимости: нет». ...По существу уголовного дела могу показать следующее: я нахожусь в Энске в командировке. Приехал, чтобы приобрести для автобазы, где я работаю, автомобиль. С Валико Мизандари я познакомился в гостинице. Он — летчик, очень

хороший человек. А этот потерпевший — плохой человек. Зачем он вызвал полицию? Мы ему ничего плохого не сделали. Хотели помочь, принесли ему покрышку для машины, у него покрышки совсем лысые. Вот и все, что я могу сказать...»

Из обвинительного акта: «...Мизандари В. К. обвиняется в совершении хулиганства, а именно в том, что он дерзко нарушил общественный порядок, проявляя явное неуважение к обществу, из хулиганских побуждений напал на гр-на Папишвили в его квартире и, вначале высказывая в адрес Папишвили угрозы применения насилия, нанес ему не менее трех ударов табуретом по туловищу, не повлекших за собой расстройства здоровья. После того как Папишвили укрылся от нападения в туалете, Мизандари пытался открыть дверь туалета, ударяя в эту дверь стулом и разбив при этом в квартире Папишвили хрустальную люстру, т.е. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ».

Доказательствами, подтверждающими обвинение, являются: протокол допроса подозреваемого Мизанадари В. К., протокол допроса потерпевшего Папишвили Н. Р., протокол допроса свидетеля Семеновой Т. П., протокол допроса свидетеля Хачикяна Р. А.

Обстоятельств, смягчающих или отягчающих наказание, по делу не имеется».

На основе умения «самостоятельно строить процесс овладения информацией и документами, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности» подготовьте перечень фактических и юридических обстоятельств, которые упоминаются в документах по делу.

3. Составьте профессиограмму личности юриста, а так же сравнительную таблицу правовой природы следующих понятий: советник, консультант, защитник, представитель, поверенный, должностное лицо (перечень сравнительных критериев следует определить самостоятельно).

4. Ответьте на вопрос: распространяется ли действие трудового законодательства на юристов? Как соотносятся термины этика и эстетика?

Является ли кодекс профессиональной этики юриста обязательным для исполнения нормативно – правовым актом?

Изобразите в виде схемы процедурные основы дисциплинарного производства юриста (адвоката, следователя, прокурора, судьи).

Как вы считаете, является ли борьба с преступностью задачей юриста?

Является ли юридическая речь разновидностью профессиональной речи?

Каково практическое значение коммуникативных качеств речи юриста?

5. Нарисуйте таблицу, в которой по нескольким критериям (не менее 3-х) проведите сравнение судебной речи председательствующего судьи, обвинительной речи прокурора и защитительной речи адвоката.

6. На основе изучения судебных актов, дисциплинарной практики адвокатских палат РФ приведите примеры некорректного обращения участников судебного разбирательства в ходе судебного заседания.

7. На основе материалов учебного дела, выступая в роли адвоката, проведите консультирование предполагаемого клиента.

8. При рассмотрении уголовного дела мировым судьей доверитель заявил об отказе от участия в деле адвоката. Проведите анализ в рамках ситуации. Дайте оценку действиям доверителя. Как должен поступить в данной ситуации мировой судья?

9. Судебное разбирательство по рассмотрению уголовного дела было проведено в кабинете судьи, где отсутствовали места для размещения публики. В процессе рассмотрения дела судья потребовал от адвоката предъявления соглашения об оказании юридической помощи, на что адвокат возразил отказом. Были ли допущены нарушения судьей и адвокатом, если да, то какие именно?

10. Изобразите в виде схемы профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве.

11. Чем определяется назначение профессиональных навыков юриста в уголовном судопроизводстве?

12. Какие причины и условия влияют на формирование профессиональных навыков юриста в уголовном судопроизводстве?

13. Составьте сравнительную таблицу понятий допроса и интервьюирования (перечень критериев следует определить самостоятельно).

14. Владая терминологией необходимой для составления проектов документов. На основе материалов учебного уголовного и гражданского дела составьте проекты процессуальных документов.

15. Определите процессуальный момент реализации правовой позиции различных участников уголовного судопроизводства.

16. Можно ли признать молчание одного или нескольких участников судебного разбирательства в качестве правовой позиции. Если да, то кто вправе ею воспользоваться?
17. Займитесь на основании материалов учебного уголовного дела инсценировкой судебного санкционирования вопроса о необходимости избрания меры пресечения в виде заключения под стражу.
18. Подсудимый Р., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ (убийство без отягчающих обстоятельств), ранее не признававший себя виновным, в судебном заседании по рассмотрению данного уголовного дела, сделал заявление о том, что он полностью признает свою вину в совершении преступления и раскаивается в содеянном. Это заявление не было согласовано Р. со своим адвокатом – защитником по уголовному делу. Как должен поступить адвокат? Обязан ли он поддержать позицию своего подзащитного или он должен настаивать на его невиновности?
19. Следственным органам стало известно, что через своего адвоката лицо, обвиняемое в совершении тяжкого преступления, осуществляет регулярные контакты с преступным сообществом, передает важную информацию о ходе расследования. Следователь пригласил адвоката и допросил его по существу этих фактов. Дайте правовой анализ действий адвоката и следователя.
20. Раскройте проблемы правового регулирования в уголовно-процессуальном доказывании.
21. В подготовительной части судебного заседания подсудимый Л. на вопрос мирового судьи о том, желает ли он пригласить защитника, ответил, что у него нет средств на оплату помощи адвоката, и заявил ходатайство о допуске в качестве защитника своего друга – В., который имеет высшее юридическое образование и работает юрисконсультантом в коммерческой организации. Постановлением судьи В. был допущен в качестве защитника. Какие лица могут быть допущены в качестве защитников по уголовному делу? Правильны ли действия судьи?
22. Что представляет собой процедура доказывания в уголовном процессе?
23. Адвокат Н., приняв поручение на ведение уголовного дела по обвинению Б. по ч. 1 ст. 105 УК РФ, вызвал в юридическую консультацию для беседы И. и С. для того, чтобы они подтвердили алиби обвиняемого. Являются ли сведения, полученные адвокатом от И. и С., доказательствами по уголовному делу?
24. Как сочетаются вербальные и не вербальные способы речевого воздействия в доказывании по делу?
25. На основе анализа материалов учебного игрового дела подготовьтесь к судебному разбирательству.
26. Назовите альтернативные способы разрешения конфликтных ситуаций.
27. *Выработайте позицию по делу:*
В Ленинском районном суде г. Ставрополя рассматривался иск Кузнецова Н.П. о компенсации морального вреда, причиненного ему распространением сведений, порочащих честь и достоинство. В газете "Ставропольская правда" от 16 декабря 2019 г. на первой полосе была опубликована статья под названием "Контрольный выстрел". В статье давалась информация о том, что 14 декабря 2019 г. был убит известный предприниматель Ветров. В статье также указывалось, что, по мнению правоохранительных органов, данное убийство носит заказной характер. Заканчивалась статья напоминанием читателям о том, что месяц назад состоялось покушение на жизнь Кузнецова Н.П. и что Кузнецов сразу после покушения высказал свое мнение о том, что данное преступление было организовано Ветровым и он за это ответит.
Кузнецов Н.П., считая, что этой публикацией ему причинен моральный вред, подал в суд иск. В подтверждение испытанных нравственных страданий истец, в рамках своей позиции, указывал на то, что после выхода данной статьи его родственники,

знакомые, многочисленные партнеры по бизнесу обращались к нему с вопросом: "Правда, что убийство Ветрова организовано Вами?" Многие люди демонстративно прекращали с ним контакты, делая вывод о том, что он является "криминальным авторитетом". До выхода статьи общественное мнение давало высокую оценку личности Кузнецова. В городе он был известен как человек, занимающийся благотворительной деятельностью. Под его патронажем находятся два детских дома. После выхода статьи у него резко ухудшились отношения с супругой и детьми. Кузнецов считает, что при данных обстоятельствах его честь и достоинство значительно пострадали.

28. Владея терминологией необходимой для составления проектов заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, Дайте правовую оценку документу:

Прокурору Октябрьского
района г. Твери Иванову
В.В.
от Кольцова М.К., проживающего по
адресу ул. Великого Новгорода, д. 18, кв.
43.

Справка

Результаты проверки показали, что Симонов В.И., проживающий в квартире, расположенной непосредственно над квартирой заявителя, систематически затопливает квартиру и нарушает ночной покой.

Меры приняты.

Начальник
ЖЭК-7
Кольцов М.К.
Дата

29. . В беседе с пожилым человеком адвокату необходимо установить режим права собственности на жилое помещение, можно представить себе следующую последовательность вопросов:

А.: Расскажите, пожалуйста, как вы получили квартиру, в которой сейчас живете?

Д.: Эту квартиру я получил 20 лет назад, когда еще работал, на всю семью, а потом мы ее приватизировали.

А.: Скажите, пожалуйста, в каком году вы приватизировали эту квартиру? Д.: В 1993-м.

А.: Кто из вашей семьи проживал в это время в квартире?

Д.: В это время в квартире жили и были прописаны только я и моя супруга. Дети к тому времени уже жили своими семьями.

А.: Я правильно понял, что договор приватизации (передачи этой квартиры в собственность) подписывали только вы и ваша жена?

Д.: Да.

А.: А после смерти вашей супруги как решался вопрос о собственности на квартиру?

К.: Еще до ее смерти, сразу после приватизации мы с женой договорились обменяться завещаниями. Пошли к нотариусу, составили завещания. Я - на имя жены, а она - на мое имя. Так, чтобы квартира перешла тому из нас, кто переживет.

А.: А где сейчас находится завещание вашей жены?

К.: После смерти жены я его отнес в нотариальную контору, а там мне через какое-

то время выдали документы, два документа, кажется, свидетельствами они называются, и нотариус сказал, что теперь это только моя квартира, надо только поставить на эти документы штампы в БТИ. Я это сделал.

А.: Эти документы находятся у вас? Д.: Да.

Задание:

Составьте вопросы для клиента по делу о расторжении брака.

Критерии и шкала оценки решения задач

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, решения аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог решить задачу, так как не имеет аргументов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача, по существу, не решена.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет ч.1)

1. Понятие и значение профессиональных качеств юриста. Понятие профессиональных навыков юриста.
2. Понятие и значение клинического образования.
3. Задачи клинического образования.
4. История клинического юридического образования.
5. Методики, технологии преподавания профессиональным навыкам юриста.
6. Основные приемы и нормы социального взаимодействия
7. Пассивные методики.
8. Активные методики.
9. Интерактивные методики.
10. Понятие профессиональной этики юриста.
11. Основные правила поведения.
12. Правило о конфликте.
13. Основные приемы и нормы социального взаимодействия.
14. Правила адвокатской этики.
15. Роль юриста в обществе.
16. Понятие юридической техники.
17. Понятие документа.
18. Элементы юридической техники.
19. Правила юридической техники.

20. Приемы юридической техники.
21. Этапы подготовки юридического документа.
22. Средства юридической техники.
23. Понятие интервьюирования.
24. Психологические аспекты интервью.
25. Понятие консультирования. Цели консультирования.
26. Навыки, необходимые для консультирования.
27. Этапы консультирования.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет ч.2)

1. Особенности анализ дела как профессиональный навык юриста
2. Анализ фактов.
3. Анализ правовой основы.
4. Анализ доказательств.
5. Цели выработки позиции по уголовному делу.
6. Задачи выработки позиции по уголовному делу.
7. Определение содержательного аспекта позиции по уголовному делу.
8. Подготовка и реализация позиции по уголовному делу.
9. Цели выработки позиции по делу.
10. Задачи выработки позиции по делу.
11. Особенности правового положения спорящих по гражданским делам в соответствии с принципами гражданского судопроизводства.
12. Факторы, влияющие на выработку позиции по делу.
13. Этапы выработки позиции по гражданскому делу.
14. Понятие, цели, задачи допроса в суде.
15. Постановка вопросов в ходе допроса.
16. Допрос свидетелей.
17. Допрос потерпевшего.
18. Допрос обвиняемого.
19. Особенности допроса несовершеннолетнего.
20. Понятие доказывания, цели и задачи применения отдельных средств доказывания.
21. Доказывание в уголовном процессе.
22. Доказывание в гражданском и арбитражном процессах. Значение письменных доказательств и заключения эксперта.
23. Роль и процессуальное положение адвоката в судопроизводстве.
24. Содержание выступления адвоката в судебных прениях.
25. Форма выступления адвоката в суде.
26. Особенности защитительной речи адвоката
27. Порядок сбора информации и документов как элементы правового сопровождения деятельности юриста
28. Теоретические основы коммуникационного процесса.
29. Психофизиологические аспекты коммуникационного процесса.
30. Эффективная коммуникация.
31. Искусство телефонного разговора.
32. Методы психологической диагностики стилей поведения.
33. Решение конфликтной ситуации.
34. История суда присяжных в России.
35. Отбор присяжных заседателей.
36. Производство в суде присяжных.
37. Значение судебной практики при подготовке к судебному заседанию.

38. Анализ судебной практики по уголовным делам.
39. Анализ судебной практики по гражданским и арбитражным делам.
40. Способы разрешения споров.
41. Виды альтернативных способов разрешения споров.
42. Психологические аспекты при выборе одного из способов.
43. Положительные и отрицательные стороны переговоров.
44. Виды и способы разрешения конфликтов.
45. Этапы ведения переговоров.
46. Стили ведения переговоров.
47. Техники ведения переговоров.
48. Понятие и цели медиации.
49. Принципы медиации.
50. Функции медиатора.
51. Этапы проведения медиации.
52. Конвенция ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин.
53. Применение законодательства для защиты жертв домашнего насилия.
54. Деятельность Международного Центра предотвращения преступности.
55. Практика по делам о домашнем насилии в России.
56. Значение реабилитационных центров помощи женщинам и детей.
57. Правовой статус осужденного в РФ.
58. Гарантии обеспечения экономических, социально – политических, юридических правосужденных.
59. Характер и содержание гражданско-правовой помощи осужденным.
60. Содержание права на свободу передвижения и выбор места пребывания и жительства.
61. Порядка выезда из РФ и въезда в РФ.
62. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.
63. Система индивидуальных обращений в рамках ООН.
64. Система индивидуальных обращений в рамках Совета Европы.
65. Деятельность Европейского Суда.
66. Принцип и критерии обращения с жалобой.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Предпосылки профессиональной деятельности юриста - это:

- 1) система объективных факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов;
- 2) система объективных внешних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.
- 3) система объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.
- 4) система субъективных, внутренних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.

2. Какие из перечисленных групп относятся к качественным параметрам деятельности юриста:

- 1) признаки, характеризующие особенности решения отдельных видов профессиональных задач или осуществления производств (формулирование правовой позиции, выступление в суде, консультирование по вопросам налогообложения, ведение переговоров в связи с заключением контракта и т.п.),
- 2) признаки, не отражающие специфику направления деятельности.

- 3) признаки, отражающие специфику направления деятельности (следствие, судебное рассмотрение дел, юридическое консультирование, разрешение конфликтов и пр.),
- 4) второстепенные качественные признаки, не свойственные всем видам и направлениям профессиональной юридической деятельности
- 5) общие качественные признаки, свойственные в различной степени в разных сочетаниях всем видам и направлениям профессиональной юридической деятельности,

3. Судебный прецедент - источник права в наибольшей мере характерный...

- 1) мусульманской правовой системе;
- 2) романо-германской правовой системе;
- 3) англо-саксонской правовой системе

4. Напряженность труда прокурора объясняется:

- 1) трудностями планирования работы при возникновении большого количества ситуаций, требующих быстрого решения (запросы, заявления, внезапные происшествия);
- 2) все вышперечисленные.
- 3) нестандартностью многих задач, в особенности связанных с экономическими отношениями, поддержанием законности в банковской сфере, на фондовом рынке, в рамках конкуренции, диффузии предприятий и пр. (мнение о том, что все эти вопросы решаются только с позиций частного права, - заблуждение);
- 4) конфликтностью отношений, связанной с разнообразием и даже противостоянием интересов лиц, которые находятся или могут оказаться в сфере прокурорской деятельности;
- 5) постоянным дефицитом времени;

5. Конечная технологическая цель профессионального труда юриста:

- 1) работа, которую должен в том или ином случае выполнить юрист и связанные с этим результаты;
- 2) обеспечение желаемого поведения одного лица или группы лиц в пределах, предоставляемых правом.
- 3) обеспечение желаемого и соответствующего закону поведения одного лица или группы лиц в пределах, предоставляемых правом.
- 4) обеспечение желаемого и соответствующего закону поведения группы лиц в пределах, предоставляемых правом.

6. В настоящее время юридический контроль за деятельностью прокуратуры осуществляет:

- 1) адвокатура;
- 2) полиция;
- 3) суд;
- 4) Генеральная прокуратура РФ;

7. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...

- 1) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;
- 2) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.
- 3) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;

8. Среди профессионалов распространено выражение: "работать на земле". Что это означает?

- 1) в низовых звеньях МВД, прокуратуры, притом занимаясь именно основным профессиональным трудом (следствие, надзор, оперативная работа и пр.),
- 2) в высоких звеньях МВД, прокуратуры, притом занимаясь именно основным профессиональным трудом (следствие, надзор, оперативная работа и пр.),
- 3) работа на открытой местности,
- 4) все варианты верные.

9. Механизм правового регулирования - это:

- 1) система средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов;
- 2) система юридических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.
- 3) система экономических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.
- 4) система юридических приёмов, организованных хаотичным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.

10. К специфике правил работы с информацией относятся:

- 1) проведение оценки источника информации по правовым критериям, реальному авторитету издания либо иного источника, авторитету автора сообщения;
- 2) все вышеперечисленные.
- 3) соблюдение процедурных и материальных правовых норм, регламентирующих правила работы с информацией;
- 4) учет законных прав и интересов юридических и физических лиц, в отношении которых так или иначе осуществляются информационные процессы;

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (зачет)

Ситуационная задача 1.

21 августа 2020 г. около 19 часов в ОП г. Ставрополя обратился Забитов и сообщил, что около получаса назад, когда он, находясь за рулем своего автомобиля, стоял в «автомобильной пробке», к его автомобилю подбежал неизвестный человек, резко открыл заднюю дверь и выхватил оттуда портфель с находившейся в нем крупной денежной суммой (свыше 100 тыс. руб.) и документами. По данному факту следователем Ивановым было возбуждено уголовное дело. Допрошенный в качестве потерпевшего Забитов подробно сообщил следователю обо всех обстоятельствах данного преступления.

В тот же день, в 20 часов 15 минут недалеко от места совершения преступления по сообщенным Забитовым приметам сотрудниками полиции был задержан нигде не работающий Костин. Он сразу же был опознан потерпевшим. Допрошенный в качестве подозреваемого Костин признался в содеянном. Он сообщил, что похищенный портфель он уже выбросил в мусорный бак, а находившиеся в нем деньги отдал в счет возмещения долга своему знакомому, имя которого он называть отказывается. При этом подозреваемый утверждал, что в портфеле было не более 100, а лишь 8 тыс. руб. Не проводя более никаких следственных действий, 22 августа в 10 часов утра следователь вынес постановление о привлечении Костина в качестве обвиняемого по ч. 3. ст. 161 УК. Когда обвиняемый был извещен о предъявлении обвинения, то им было заявлено ходатайство о назначении защитника.

Используя Уголовно-процессуальный кодекс РФ, определите, что явилось поводом для возбуждения уголовного дела? Правомерны ли действия следователя? Имеет ли право подозреваемый ходатайствовать о назначении защитника?

Представьте, что Вы выступаете в качестве защитника Костина, определите в таком случае, каким образом Вы будете осуществлять интервьюирование вашего клиента

(подзащитного) и как будете проводить консультирование клиента?

Подготовьте жалобу, согласно ст. 125 УПК РФ, для обжалования решения следователя.

Ситуационная задача 2.

Байструков систематически издевался над своей женой, в результате чего она совершила самоубийство. Явившись в полицию с повинной, он подробно рассказал о происшедшем и просил задержать его. По его утверждению, он не может вернуться домой, так как опасается расправы со стороны родственников умершей, которые его разыскивают. Байструков был задержан, после чего следователь обратился к руководителю следственного органа для получения согласия на возбуждение перед судом ходатайства об избрании меры пресечения «заключение под стражу». В постановлении было указано, что она избирается «ввиду тяжести совершенного преступления и опасности пребывания подозреваемого на свободе».

Решите ситуацию с точки зрения норм уголовно-процессуального законодательства. Выступите в роли защитника Байструкова, какие действия Вы должны предпринять по защите интересов вашего подзащитного?

Подготовьте ходатайство для передачи его следователю об избрании в отношении обвиняемого меры пресечения.

Второй вариант. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства, ваши действия? Подготовьте жалобы для обжалования решения следователя об избрании меры пресечения.

Ситуационная задача 3.

Районным судом Коробов осужден, он признан виновным в вымогательстве с применением насилия. Отбывая наказание в исправительной колонии общего режима, Коробов заболел туберкулезом легких.

Администрация исправительной колонии обратилась в суд с представлением об освобождении Коробова от дальнейшего отбывания наказания как страдающего тяжелым заболеванием. Судья своим постановлением отказал в досрочном освобождении осужденного.

Оцените правильность принятого районным судом решения. Проанализируйте норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства. В случае установления нарушения судом законодательства, определите порядок обжалования решения суда. Подготовьте жалобу на решение районного суда.

Ситуационная задача 4.

В ходе судебного разбирательства жена ответчика отказалась давать показания в качестве свидетеля. Узнав об этом, брат ответчика также отказался давать показания. Истец заявил ходатайство, в котором обосновывал необходимость допроса в качестве свидетелей жены и брата ответчика.

Подлежит ли удовлетворению ходатайство истца? Дайте юридическую оценку действий жены и брата ответчика? Подготовьте проект ходатайства.

Ситуационная задача 5.

Кузнецов обратился к мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа по требованию, основанному на сделке, совершенной в простой письменной форме. По истечении двух недель со дня поступления в суд мировой судья вынес судебный приказ в пользу заявителя. Должник, получив копию судебного приказа, на восьмой день со дня получения приказа представил мировому судье возражения относительно исполнения судебного приказа.

Дайте юридическую оценку действий мирового судьи? Как должен поступить мировой судья при поступлении к нему возражений должника? Подготовьте проект судебного приказа. Подготовьте проект возражений на судебный приказ.

Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и

понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

На ситуационную задачу дал правильное решение, объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора и обосновал со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, а также не решил ситуационную задачу или совершил грубую ошибку.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.</p> <p>Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов; Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов; Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Участие в дискуссии /групповой дискуссии	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> <p>Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» выставляется студенту, если при</p>

	<p>аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.</p>
<p>Выполнение практических заданий</p>	<p>Различают задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p><i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <p>А) установить характер возникшего отношения, предмет правового регулирования.</p> <p>Б) определить какие из прав регулируют рассматриваемое отношение.</p> <p>В) осуществить подборку нормативно-правовых актов, предметом регулирования которых является возникшее отношение.</p> <p>Г) установить структуру возникшего правоотношения (субъекты, объекты, содержание).</p> <p>Д) определить какие права и законные интересы субъектов правоотношения нарушены (в случае нарушения) или могут быть нарушены и нуждаются в охране.</p> <p>Е) установить какие юридические нормы связаны с защитой нарушенных (оспариваемых) прав.</p> <p>Ж) определить способы защиты нарушенных или оспариваемых прав.</p> <p>З) установить меры ответственности, которые возможно и необходимо применить к нарушителю права.</p> <p>И) в какой судебный или иной орган необходимо обратиться лицу, чье право нарушено (если это необходимо определить по условиям задачи).</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Задание</p>

	<p>может включать юридический анализ судебного решения (реквизиты акта приводятся в конкретном задании). В результате анализа судебного решения необходимо письменно ответить на поставленные вопросы, или самостоятельно сформулировать выявленную проблематику (несоответствие).</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не решил учебно-профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.</p>
<p>Защита реферата на заданную тему</p>	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан</p>

	<p>краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.</p>
Составление проектов	Формирование навыков составления юридических документов

документов, заключений по условиям	<p>является одной из важнейших задач освоения дисциплины</p> <p>При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:</p> <p>1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.</p> <p>2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.</p> <p>3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию проекта документа, заключения по условиям задачи, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к написанию проекта документа, заключения по условиям задачи выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности; отсутствует логическая последовательность; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию проекта документа, заключения по условиям задачи. В частности: допущены фактические ошибки при составлении.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если проект документа, заключения по условиям задачи не составлен, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
Деловая игра	Деловая (ролевая) игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной

	<p>деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности.</p> <p>На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов.</p> <p>При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры.</p> <p>Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа.</p> <p>Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.).</p> <p>Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, «выход из игры» (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается.</p> <p>В игре принимают активное участие все студенты группы.</p> <p>Каждый выполняет свою роль (кредитор, должник, контрагент, представитель, и т.д.). учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия сделки, вынесено решение и т.п.).</p> <p>На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.</p> <p>В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.</p>
--	--

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Тестовое задание – оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Ситуационная задача — это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы, тестовые вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

Перечень контрольных вопросов, тестовых вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в Фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949>

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>

8.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537276>

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535809>

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный //

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://sudrf.ru>
Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru
Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине предусмотрены практические занятия.

Основное назначение практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Выполнение задания может быть представлено в письменной или устной форме.

В случае выполнения задания в ходе проведения занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть изложенной ситуации, кратко разобрать и оценить доводы участников спора и обосновать собственное решение предложенной задачи (практического задания). В случае вариативности решения задачи (задания) следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа:

– развернутая беседа – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, выступления студентов;

– обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров;

– диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут, может быть, и самостоятельной формой практического занятия, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость,

быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

– комментированное чтение – первоисточников на практическом занятии преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в первоисточниках.

– практические задания - предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем Акционерного права как науки.

Методические указания к решению задач

В ходе подготовки к решению задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению конкретных ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

Формулировка выводов.

Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение),

поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При подготовке эссе обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Порядок подготовки к написанию эссе включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

Выбор темы эссе.

Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям:

интересна студенту;

обучающийся понимает смысл высказывания;

по данной теме студенту есть что сказать (студент знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т.д.).

Изучение теоретического материала.

Определение смысла, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.

2. Написание текста эссе.

Составление тезисного плана эссе.

Подбор аргументов «за» и/или «против» данного высказывания. Для каждого аргумента необходимо подобрать примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, выдающихся личностей (политические деятели, ученые, полководцы, писатели, музыканты ит.

Распределить подобранные аргументы в определенной последовательности. Подобрать вступление к рассуждению.

Создание текста эссе.

Изложение собственной точки зрения в соответствии с тезисным планом. Требования, предъявляемые к тексту эссе:

восприятие текста как единого целого;

идея ясна и понятна;

краткость и ясность изложения;

включение только информации, которая необходима для раскрытия собственной позиции, идеи; ничего лишнего;

грамотное композиционное построение;

логичная, четкая структура;

каждый абзац – только одна основная мысль;

осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений;

убедительная аргументация заявленной по проблеме позиции. Моменты, которые следует избегать при написании эссе:

непонимание сути рассматриваемой проблемы; – отсутствие структурированности в изложении;

неумение придерживаться ответа на основной вопрос (отвлечение от темы);

использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства);

небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение;

слишком обширной описательной части, не подкрепленной аналитическим материалом;

изложение других точек зрения, без ссылок на авторов этих идей и без высказывания собственной позиции;

повторы без необходимости.

Некоторые виды эссе: эссе-дискуссия, тезисное эссе, эссе-проблема.

Эссе-дискуссия – автор сравнивает противоположные точки зрения по определенному вопросу, при этом точка зрения самого автора может быть выражена более сильно.

Тезисное эссе – автор высказывается в поддержку только одного мнения или суждения.

Эссе-проблема – автору необходимо озвучить решение какой-либо проблемы дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

Объем эссе должен составлять до 10 страниц компьютерного текста. Структура эссе:

Студент указывает направление подготовки; дисциплина, по которой выполняется эссе; тему эссе; курс обучения, форму обучения; фамилию, имя, отчество.

План.

План работы, включающий такие разделы работы как: «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература».

Введение.

Определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть

Данная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики, фактологического материала. Это наиболее сложный для написания фрагмент работы и в его выполнении помогает разбивка текста с помощью подзаголовков на отдельные смысловые подразделы, которые нумеруются. Один подраздел – одна главная мысль.

4) Заключение.

Это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение.

Наиболее приемлемая техника доказательств, приведенных в эссе высказываний.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура доказательства: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Введение: «Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...»; «Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...»; «Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...»; «Для меня эта фраза является ключом к пониманию...».

Основная часть: «Во-первых,...»; «Во-вторых,...»; «В-третьих,...»; «Рассмотрим несколько подходов...»; «Например, ...»; «Проиллюстрируем это положение следующим примером...»; «С одной стороны, ...»; «С другой стороны, ...».

Заключение: «Подведем общий итог рассуждениям»; «К какому же выводу мы пришли...»; «Таким образом,...»; «Итак, ..».

Требования к оформлению эссе

Эссе оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов эссе записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке эссе источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. Приложения к эссе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению групповой дискуссии

Правильно организованная групповая дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость⁴⁹

выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т. д.

Методические указания по подготовке и проведению деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности.

На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов.

При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментариев, чтобы затем использовать в ходе игры.

Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа.

Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.).

Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, «выход из игры» (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается.

В игре принимают активное участие все студенты группы.

Каждый выполняет свою роль (кредитор, должник, контрагент, представитель, и т.д.), учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия сделки, вынесено решение и т.п.).

На заключительной стадии ролевой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обмениваться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально- правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов

4) в подготовке кейс-заданий;

5) в подготовке компьютерной презентации.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое,

аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

□ познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая □ самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках предотвращения конфликтов, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Подготовка контрольной работы – наиболее доступный способ развития навыков самостоятельной, поисково-исследовательской деятельности. Кроме того, ее подготовка – это также способ правильного изложения и оформления учебного материала.

Контрольная работа носит творческий характер и является индивидуальной.

Форма контрольной работы – реферат/эссе. Работа над рефератом/эссе активизирует творческое мышление, учит применять философские знания при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте

заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины завершается зачетом.

При подготовке необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить учебный материал, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. На промежуточной аттестации студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, учебный зал судебных заседаний;

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

